

 Notariskantoor Goossens	Concept d.d. 10 juli 2024
Brediusweg 20 1401 AG Bussum 035-3037167 info@notarisgoossens.nl	Als er onjuistheden in de akte voorkomen, vraag ik u contact met mij op te nemen zodat ik de akte op tijd kan aanpassen. Wilt u bij de ondertekening van de akte(n) uw geldig legitimatiebewijs meenemen?

Doss.1017599 GGO/KWE

## STATUTENWIJZIGING HISTORISCHE KRING BUSSUM

Op \* \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. drs. Gezina Anna Elisabeth Goossens, notaris in de gemeente \_\_\_\_\_  
Gooise Meren: \_\_\_\_\_

\*

handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging: **Historische Kring Bussum**, opgericht op zeven juni negentienhonderddrieëntachtig, \_\_\_\_\_  
gevestigd te Bussum, feitelijk gevestigd Stationsweg 3, 1404 AN Bussum, ingeschreven  
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40517113, RSIN \_\_\_\_\_  
nummer 816601227, hierna te noemen: 'de Vereniging'. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op zeven juni \_\_\_\_\_  
negentienhonderddrieëntachtig verleden. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op \_\_\_\_\_  
zesentwintig juni tweeduizend zeventien verleden voor mr. D.W. Doude van \_\_\_\_\_  
Troostwijk, notaris te Gooise Meren. \_\_\_\_\_
3. Op \* heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de  
Vereniging te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze \_\_\_\_\_  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke \_\_\_\_\_  
ingang als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **HISTORISCHE KRING BUSSUM**. \_\_\_\_\_

2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Gooise Meren. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 – Doel \_\_\_\_\_

1. De vereniging heeft als doel de bevordering van de kennis van en de belangstelling voor de geschiedenis van Bussum en omgeving en zich in te zetten voor het belang en behoud van het cultureel en historisch erfgoed aldaar. \_\_\_\_\_
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het vormen van werkgroepen van leden; \_\_\_\_\_
  - b. het (doen) houden en stimuleren van lezingen, het organiseren van excursies— en cursussen voor haar leden en belangstellenden; \_\_\_\_\_
  - c. het organiseren van tentoonstellingen; \_\_\_\_\_
  - d. het verzamelen en bewerken van gegevens; \_\_\_\_\_
  - e. het (doen) beheren van verzamelingen; \_\_\_\_\_
  - f. het aanleggen, aanvullen en onderhouden van verzamelingen; \_\_\_\_\_
  - g. alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3 – Lidmaatschap \_\_\_\_\_

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: \_\_\_\_\_  
natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. -
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld. \_\_\_\_\_
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten— voor de vereniging, tot lid van verdienste benoemen. \_\_\_\_\_  
Een lid van verdienste heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een— lid van verdienste heeft echter geen contributieplicht. \_\_\_\_\_
4. De secretaris van het bestuur of een door het bestuur aangestelde vrijwilliger \_\_\_\_\_ houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn \_\_\_\_\_ opgenomen. \_\_\_\_\_  
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door— middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het— lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4 – Einde lidmaatschap \_\_\_\_\_

1. Het lidmaatschap eindigt door: \_\_\_\_\_
  - a. het overlijden van het lid; \_\_\_\_\_
  - b. opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
  - c. opzegging door de vereniging; \_\_\_\_\_
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het— einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming— van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. \_\_\_\_\_
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, - door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de— reden(en) van opzegging. \_\_\_\_\_  
Opzegging is mogelijk: \_\_\_\_\_
  - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het— lidmaatschap; of \_\_\_\_\_
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten—

- opzichte van de vereniging niet nakomt; of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

#### **Artikel 5 – Contributie van de leden**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

#### **Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen.  
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.  
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.  
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.  
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.  
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.  
De voordracht is niet bindend.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.  
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
6. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies en werkgroepen.  
Het bestuur kan ter instructie van deze werkgroepen en commissies nadere regels en richtlijnen geven.

### **Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden van een bestuurslid;
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen;
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

### **Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de

- vergaderingen worden gehouden.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
  4. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

#### **Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. Het bestuur maakt ter uitvoering van de doelstelling van de vereniging gebruik van de diensten van vrijwilligers. Het bestuur kan regels en richtlijnen voor deze vrijwilligers geven.

#### **Artikel 11 – Vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen;
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording**

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant— als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden— daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene— vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen— deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten— hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.— Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele— boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar— gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste— vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een— externe deskundige.—

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.—

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het— voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur.—

#### **Artikel 13 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die— niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.—
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene— vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder— meer aan de orde:—
  - a. het jaarverslag (bestuursverslag);—
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het— afgelopen boekjaar;—
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;—
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe— boekjaar;—
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en—
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping— voor de vergadering.—
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de— begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.—

#### **Artikel 14 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.— Een aantal van tenminste tien leden kan het bestuur schriftelijk verzoeken een— algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het— bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging— tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering— bijeenroepen.— Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt— ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.—
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:—
  - een publicatie in het verenigingsorgaan; of—

- een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langselektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

#### **Artikel 15 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.
2. Ieder gewoon lid en ieder lid van verdienste heeft één stem.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering.

#### **Artikel 16 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te

verlangen.  
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

**Artikel 17 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

**Artikel 18 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

**Artikel 19 – Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

**Artikel 20 – Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.



Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 21 – Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

#### **Artikel 22 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

#### **ONVOORZIENE GEVALLEN**

##### **Artikel 23**

In de gevallen waarin deze statuten niet voorzien is de voorziening of de beslissing aan het bestuur.

#### **BIJLAGEN**

Aan deze akte is het navolgende stuk vastgemaakt: \_\_\_\_\_  
- notulen algemene vergadering. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Bussum, gemeente Gooise Meren, op de datum in het hoofd \_\_\_\_\_  
van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, \_\_\_\_\_  
vastgesteld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en \_\_\_\_\_  
toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen \_\_\_\_\_  
persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze \_\_\_\_\_  
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_